FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BELEN ANALI MENDEZ VAZQUEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN SF/CIAC/0298/2024

OBJETO DE LA COMISIÓN: BARRIDO DE CALLES PARA INVITAR A COMERCIANTES DE LA REGION A INSCRIBIRSE AL REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES.

LUGAR DE COMISIÓN: COSTA (SAN PEDRO POCHUTLA)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 19, 20, 21, 22 Y 23 DE AGOSTO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

DIA 19 DE AGOSTO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con la Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar. Se realizó el itinerario de la semana de acuerdo a la carga de trabajo, para planear las rutas de las zonas comerciales que se visitarian para llevar a el barrido de calles para hacer la invitación a comerciantes a inscribirse al registro estatal de contribuyentes.
-Una vez confirmada la ruta y lugares a visitar por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 20 DE AGOSTO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 21 DE AGOSTO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 22 DE AGOSTO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para continuar al día siguiente con las actividades.

DIA 23 DE AGOSTO DE 2024

- Al llegar al CIAC de Pochutla nos presentamos con al Jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
- Se realizó el barrido de calles según itinerario y se dio la asesoría o servicio a los comerciantes que así lo pidieron.
-Posteriormente al final del día entregamos el reporte con la Jefa de centro.
-Una vez entregada y verificada la información por la Jefa de centro, me retiré del CIAC para concluir mi viaje y regresar al complejo de Ciudad Judicial en la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró

C. Belén Analí Méndez Vázquez
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.